

Dorogi Szénmedence Kultúrájáért Alapítvány
Pályázati Szabályzata

A kuratórium 2023. február 23-i ülésén megtárgyalta és jóváhagyta

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés.....	3
2. Értelmező rendelkezések.....	3
3. A pályázati felhívás.....	3
4. A támogatást kizáró feltételek.....	4
5. A pályázat tartalma	4
6. A pályázat benyújtása	5
7. A pályázatok nyilvántartásba vétele.....	5
8. A pályázatok elbírálása	6
9. A támogatás folyósítása	6
10. A támogatás felhasználása	6
11. A pályázat pénzügyi elszámolása és szakmai beszámolója	7
12. A támogatás felhasználásának ellenőrzése.....	7
13. A támogatás megszüntetése, visszafizetése és egyéb szankciók	7

1. Bevezetés

A Dorogi Szénmedence Kultúrájáért Alapítvány, mint önállóan gazdálkodó szerv a pályáztatással összefüggő feladatok ellátása során a hatályos jogi szabályozás szerint jár el.

2. Értelmező rendelkezések

Pályáztató: Az a szerv, illetve szervezet, aki a pályázatot meghirdeti, kiírja: Dorogi Szénmedence Kultúrájáért Alapítvány (továbbiakban DSZKA).

Támogató: A támogatás forrása felett rendelkezésre jogosult szerv, illetve szervezet, aki a Kedvezményezetteket támogatásban részesíti: *DSZKA Kuratóriuma*.

Pályázatkezelő: A pályáztatás technikai lebonyolítását végző, illetve a pályázati programok tartalmi és pénzügyi megvalósítását ellenőrző szerv: *A DSZKA kuratóriuma által megbízott személy/személyek*.

Internetes pályázati lehetőség: a pályázatkezelő által használt e-mail címen: *bszakszov@gmail.com*

Pályázat vagy pályázati dokumentáció: A pályázati felhívásban a támogatás feltételeként meghatározott adatokat, igazolásokat, melléleteket, valamint szakmai programot és annak költségvetését tartalmazó dokumentum.

Pályázati program: A pályázati felhívásban meghatározott támogatandó célkitűzések megvalósításának rövid, lényegszerű leírása.

Pályázó: Amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik, a támogatást pályázati úton igénylő jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, közösségek.

Számlatulajdonos szervezet: Az önálló bankszámlával nem rendelkező pályázónak bankszámlával rendelkező személyt vagy szervezetet kell megjelölni a pályázatban, aki/amely a támogatási összeg fogadására saját bankszámláját az önálló bankszámlával nem rendelkező Kedvezményezett részére biztosítja.

Kedvezményezett: A nyertes pályázó, illetve, amennyiben a támogatást elnyert pályázó a pályázatban kötelezettségvállaló szervezetet jelölt meg, a kötelezettségvállaló szervezet.

Támogatási összeg: A támogatási szerződés alapján meghatározott pénzösszeg.

3. A pályázati felhívás

A pályázati felhívásban szerepel:

- A pályázat címe vagy megnevezése
- A pályáztató megnevezése

- A pályázati program célja (i)
- A pályázat céljának megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg
- A pályázói kör meghatározása
- A pályázat benyújtásának helye és határideje (év, hó, nap) A benyújtásra vonatkozó határidő esetleges meghosszabbítására vonatkozó szabályok
- A pályázatok elbírálásának határideje
- A pályázatkezelő neve, elérhetősége
- A pályázathoz – a 11. pontban foglaltakon kívül – szükséges okiratok, igazolások, dokumentumok, nyilatkozatok és egyéb feltételek
- A pályázat eredményéről történő tájékoztatás határideje és módja

A pályázati felhívásban szükség szerint szerepel:

- Egy pályázó által egyedileg igényelhető támogatási összeg legalacsonyabb és legmagasabb mértéke
- A pályázattal kapcsolatos további információk forrása

4. A támogatást kizáró feltételek

Nem részesíthetők támogatásban azok a pályázók, akik:

- Csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt állnak
- Akiknek köztartozásuk van
- Aki az előző évi pályázati elszámolási kötelezettségének nem megfelelően, vagy nem határidőn belül tett eleget

5. A pályázat tartalma

A pályázatban meg kell jelölni:

- A pályázó, illetve a pályázatban kötelezettséget vállaló szervezetet, azonosító adatait (cég nevét, székhelyét, adószámát, azonosító jelét, bankszámla számát)
- A pályázati felhívásban megjelölt célok alapján igényelhető támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységeket, feladatokat és azok célját, valamint megnevezését

- A megvalósítás és finanszírozás időbeni ütemezését, a megvalósítás pontos helyszínét és időpontját,
- Az önrész mértékét, nagyságát
- A megvalósítás során előbb az önrészt kell felhasználni és azután folyósítható a pályázat útján elnyert támogatás
- A megvalósításhoz igényelt támogatás összegét
- A pályázati felhívásban előírt egyéb adatok

6. A pályázat benyújtása

- A pályázatokat elektronikus úton lehet benyújtani a pályázatkezelő internetes pályázatkezelő rendszerén keresztül
- A pályázat beérkezésének időpontját, illetve a pályázat tartalmi és formai elemeit a pályázatkezelő nyilvántartása hitelesen igazolja.
- A pályázatkezelő internetes címe megtalálható a pályázati felhívásban.
- A pályázat benyújtásának határideje a pályázat kiírásától, megjelenésétől számított maximum 60 nap.

7. A pályázatok nyilvántartásba vétele

- A benyújtott pályázatokat a pályázatkezelő iktatja és a pályázati nyilvántartásban regisztrálja.
- A pályázatkezelő a pályázat hiányossága, hibái esetén javításra, illetve hiánypótlásra egy alkalommal szólítja fel a pályázót. Értesítést küld a hiányosságok/hibák felsorolásával és a hiánypótlási határidő megjelölésével.
- A pályázat érvénytelen, ha azt a pályázati felhívás alapján pályázni nem jogosult pályázó nyújtotta be, vagy ha határidőn túl került benyújtásra. Érvénytelen továbbá a pályázat akkor is, ha a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy nem megfelelően pótolta a megadott határidőre.
- Amennyiben a pályázat érvénytelen, a pályázatkezelő az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak. Az érvénytelennek nyilvánított pályázattal kapcsolatosan esetlegesen benyújtott panaszokat a támogató megvizsgálja és indokolt esetben a pályázatot érvényessé nyilváníthatja.
- Az érvénytelen pályázatot a pályázatkezelő archívumba helyezi, továbbá az érvényes pályázatokat elbírálásra előkészíti.

8. A pályázatok elbírálása

- A döntés körülményeiről a pályázati felhívás rendelkezik, mely a beadási határidőt követő 30 napon belül megtörténik. A döntéshozatalra illetékes Kuratórium a Pályázati Felhívásban szereplő célkitűzésektől eltérő témában érkezett pályázatról, indokolt esetben egyhangú szavazással dönthet. A döntéstől számított 90 napig biztosítani kell azt a lehetőséget, hogy a pályázó – kizárólag a pályázatára vonatkozó – bírálatot megtekinthesse, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A támogatás tárgyában hozott döntést a pályázatkezelő internetes pályázatkezelő rendszerén keresztül közzé teszi.
- A támogatásról szóló döntés – amennyiben a támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál, rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket, amelyekre a támogatás felhasználható.

9. A támogatás folyósítása

- A támogatás a pályázati felhívásban és a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben vehető igénybe. Eszköztámogatás pedig a támogatási szerződésben rögzített időpontban, illetve időbeli ütemezésben vehető igénybe.
- A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott időpontig banki utalás útján, közvetlenül a pályázó vagy a kedvezményezett bankszámlájára történik.

10. A támogatás felhasználása

- A támogatást a támogatási szerződésben foglaltak alapján kizárólag a pályázatban megjelölt cél érdekében lehet felhasználni.
- A támogatás a pályázóval, valamint a kedvezményezettel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy bérének, díjának, valamint azok közterheinek kifizetésére nem használható fel.
- A támogatás összegét megfelelő bizonylati igazolással lehet felhasználni. A bizonylatokon a pályázó, illetve a kedvezményezett képviselőjének igazolni kell, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.
- Az előirányzatból támogatott program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat kötelező leltárba venni, amely a támogatási szerződés aláírásáról számított 3 éven belül csak a támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el. Az előirányzatból támogatott program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköz minősül vagyontárgynak.

11. A pályázat pénzügyi elszámolása és szakmai beszámolója

- A pályázat pénzügyi elszámolásánál az eredeti számla záradékolt másolatát, valamint készpénzes kifizetésnél a kiadási pénztárbizonylat másolatát, átutalásnál az átutalási megbízás másolatát is csatolni kell.
- A támogatás felhasználását igazoló bizonylat másolatokon kívül a pályázatkezelő jogosult a kedvezményezettől egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, amely a támogatási összeg célszerű felhasználását igazolja, amely az elszámolás feltétele lehet.
- Eszköztámogatás esetén a kedvezményezettet csak szakmai beszámolási kötelezettség terheli.
- A pályázat pénzügyi elszámolásának végső határideje a tárgyév december 15-e.

12. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- A kedvezményezett szabályszerű elszámolásának ellenőrzéséhez elengedhetetlen a kötelező pénzügyi, valamint a tartalmi ellenőrzés. A beszámoló mellékleteként megküldött dokumentum kiegészítéseként a támogató, illetve a pályázatkezelő egyéb dokumentumokat kérhet be.
- A pénzügyi ellenőrzés magában foglalja a támogatási szerződésben meghatározott teljes költségvetéssel való elszámoltatást a benyújtott dokumentumok alapján. Az elszámolási dokumentációt a pályázatkezelő a pénzügyi ellenőrzést követően a támogatónak továbbítja, illetve saját hatáskörben elfogadja.
- A tartalmi ellenőrzés során a támogató vagy a pályázatkezelő – esetenként szakértő igénybevételevel – a pályázati kiírás céljának megfelelő és a program megvalósításához szükséges felhasználását részleteiben ellenőrzi.

13. A támogatás megszüntetése, visszafizetése, egyéb szankciók

- Amennyiben a támogatott program megvalósítása megghiúsult, vagy tartós akadályba ütközik a szerződésben foglalt ütemezéshez képest, késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, ezt a pályázó, illetve a kedvezményezett haladéktalanul köteles írásban jelenteni a pályázatkezelőnek.
- Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy teljesül.
 - A pályázó vagy a kedvezményezett a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, illetve a szerződés megkötése folyamán.

- A pályázó vagy a kedvezményezett a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel.
 - Amennyiben a pályázat programjának teljesítése a pályázó, illetve a kedvezményezettnek felróható okból veszélybe kerül
 - Ha a pályázó vagy a kedvezményezett nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit
 - Ha a program megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a pályázó vagy a kedvezményezettnek felróható okból következett be.
 - A pályázó, illetve a kedvezményezett a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai beszámolási kötelezettségének a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül nem tesz eleget.
- Amennyiben a támogató valamely fent meghatározott ok miatt eláll a szerződéstől, a kedvezményezett köteles a támogatási összegnek az elállás napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét az elállást tartalmazó okirat kézhez vételétől számított 5 munkanapon belül a támogatónak visszafizetni.
 - Amennyiben a támogatott program megvalósítása a kedvezményezettnek, vagy a pályázónak fel nem róható okból megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, az igénybe nem vett támogatás visszavonásra kerül. Ennek összegét a pályázó vagy a kedvezményezett köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 5 munkanapon belül.
 - A támogatás visszavonására, illetve a támogatási szerződéstől való elállásra vonatkozó döntésekkel kapcsolatosan esetlegesen benyújtott panaszokat a pályázatkezelő megvizsgálja és indokolt esetben a döntést megváltoztathatja.

Dorog, 2023. február 23.

Glevitzky István
kuratóriumi elnök